



**Für unsere Geschäftsstelle in Nürnberg suchen wir optimalerweise  
ab 1. Februar 2025:**

## **Teamassistenz (m/ w/ d) im VCP Bayern in Teilzeit – auch als Quereinstieg**

**Lass uns die Zukunft des Verbands Christlicher Pfadfinder\*innen (VCP)  
gemeinsam gestalten.**

Der Verband Christlicher Pfadfinder\*innen e.V. (VCP) ist der evangelische Pfadfinder\*innenverband Deutschlands und hat rund 47.000 Mitglieder. Die (häufig jungen) Gruppenleiter\*innen berücksichtigen bei der Gestaltung der gemeinsamen Aktivitäten die unterschiedlichen Anforderungen der verschiedenen Altersstufen. Der VCP begleitet seine Mitglieder bei ihrer Entwicklung zu verantwortungsbewussten Persönlichkeiten, die die Gesellschaft aktiv mitgestalten. So engagieren sich über 5.000 junge Menschen und Erwachsene ehrenamtlich: im und für unseren Verband, aber auch weit darüber hinaus. Mit seinen Angeboten ist der VCP ein lebendiger Teil der evangelischen Jugendarbeit. Der VCP Bayern ist in ca. 60 Orten in Bayern vertreten.

**Du willst dich aktiv einbringen und die Arbeit in unseren Verband nachhaltig  
gestalten? Werde Teil des VCP Bayern als Teamassistenz:**

- Als Teamassistenz organisierst und betreust Du die Abläufe in unserer Geschäftsstelle.
- Du planst und organisierst gemeinsam mit dem Team der Geschäftsstelle und den Ehrenamtlichen Projekte und Veranstaltungen des VCP Bayerns
- Du pflegst unsere Mitgliederdatenbank und betreust eigenverantwortlich alle damit verbundenen Prozesse
- Du handhabst die Buchungsanfragen für den Pfadfinderplatz Bucher Berg in der Nebensaison
- Für die Ehrenamtlichen, die sich in den verschiedenen Arbeitskreisen und Gremien engagieren, bist Du gesuchte\*r und kompetente\*r Ansprechpartner\*in.

**Du bist genau richtig für diese Position, wenn Du Leidenschaft für gute  
Organisation und Effizienz mitbringst und Erfahrung darin hast, Dich und  
Andere zu organisieren.**

- Für diese Position hast Du erfolgreich eine Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation abgeschlossen und erste Erfahrungen im Berufsleben gesammelt. Optimalerweise in einer eigenverantwortlichen (Projekt-)Rolle als Teamassistenz, Sekretär\*in oder in der Projektarbeit
- Idealerweise konntest Du bereits Berufserfahrung in einem Jugendverband oder vergleichbaren Organisation sammeln.



- Du hast ein offenes Wesen, trittst überzeugend und souverän auf und verfügst über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Außerdem freuen wir uns auf Deine selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Teamfähigkeit, Dein organisatorisches Geschick und starkes Zeitmanagement
- Du hast einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Teams), bist bereit zur Einarbeitung in weitere Softwareprogramme und hast Erfahrung im Umgang mit Datenbanken.
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für Dich selbstverständlich.
- Du besitzt eine gültige Fahrerlaubnis – mindestens Klasse B. Fahrzeuge stellen wir dir für Dienstfahrten zur Verfügung.

### **Wir möchten es Dir mit folgenden Rahmenbedingungen ermöglichen, Dich eigenverantwortlich in Deinem Aufgabenbereich zu entfalten:**

- Du wirst Teil eines Teams aus kollegialen und kompetenten Referent\*innen, Verwaltungsmitarbeitenden und Ehrenamtlichen
- Flexible und planbare Arbeitszeiten für bessere Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Einen Stellenumfang von 20 Stunden (50% einer Vollzeitstelle).
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVL (Entgeltgruppe 5)
- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet mit der Möglichkeit individuelle Schwerpunkte zu setzen.
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Unterstützung beim Jobticket

### **Du möchtest mehr erfahren?**

Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit findest Du unter <https://www.vcp-bayern.de>. Für Rückfragen steht Dir unser Geschäftsführer Mattias Metz telefonisch unter 0176 31342744 oder per E-Mail unter [mattias.metz@vcp-bayern.de](mailto:mattias.metz@vcp-bayern.de) zur Verfügung.

### **Konnten wir Dein Interesse wecken?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an [bewerbung@vcp-bayern.de](mailto:bewerbung@vcp-bayern.de)